

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

### ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๑ ให้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๔๙

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“วิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับ

ประกาศนียบัตรที่นักเรียน นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่ จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา ” หมายถึง อาจารย์ที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ที่วิทยาลัยมอบหมายให้สอนรายวิชาใน หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่ศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การที่มหาวิทยาลัยให้สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแก่ผู้ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาใหม่

“การรักษาสภาพ” หมายถึง การที่นักเรียน นักศึกษารักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

**ข้อ ๕** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศคำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

## หมวดที่ ๑

### ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๖** ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค และคิดเป็นหน่วยกิต

**๖.๑** ในระบบทวิภาคแบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Sessions) ก็ได้ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละ รายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

**๖.๒** การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคหนึ่งหน่วยกิตให้มีระยะเวลาศึกษาดังนี้

**๖.๒.๑** รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

**๖.๒.๒** รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

**๖.๒.๓** การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียน ใดใดที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

**๖.๒.๔** การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

**ข้อ ๗** มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบการจัดการศึกษาอื่นด้วยก็ได้ เช่น ระบบไตรภาค ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล และระบบอื่น ๆ โดยการจ้ดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค และให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา

**ข้อ ๘** การรับบุคคลเข้าเป็นนักเรียนนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๘.๑ การรับผ่านระบบคัดเลือกของวิทยาลัย

๘.๒ การรับโดยวิธีตรงและวิธีพิเศษ

๘.๓ การรับเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันหรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๘.๔ การรับโดยวิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๙** คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนนักศึกษา

๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

๙.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคสุดท้ายของการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๙.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรสาขาวิชานั้นๆ และหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรสาขาวิชานั้นๆ

## หมวดที่ ๓ การขึ้นทะเบียนและการรักษาสภาพ

**ข้อ ๑๐** การขึ้นทะเบียน

๑๐.๑ คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา

๑๐.๑.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์รับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๑.๒ เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัยทุกประการ

๑๐.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัว และขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่นำมายื่นในวันรายงานตัวจะต้องให้ผู้รับรองและพยานอีกสองคนลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น

#### ข้อ ๑๑ การรักษาสภาพ

๑๑.๑ นักเรียนนักศึกษาต้องรักษาสภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ นักเรียนนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่างๆของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัย

๑๑.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

#### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑๑.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาปกติแล้ว และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ 1.25 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1

๑๑.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2

๑๑.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 3

#### ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๑.๓.๔ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ 2 ภาคการศึกษาปกติแล้ว และได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่ 1.25 แต่ไม่ถึง 2.00 หรือนักศึกษาปกติที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 ในภาคการศึกษาปกติถัดไปจะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1

๑๑.๓.๕ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 1 ที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.70 แต่ไม่ถึง 2.00 ใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป (ภาคการศึกษาที่ 4) จะได้รับภาวะรอ พินิจครั้งที่ 2

๑๑.๓.๖ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ 2 ที่ได้แต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 แต่ไม่ถึง 2.00 ใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป (ภาคการศึกษาที่ 6) จะได้รับภาวะรอ พินิจครั้งที่ 3

## หมวดที่ ๔

### การลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

- ๑๒.๑ นักเรียนนักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๒.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
- ๑๒.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักเรียนนักศึกษาลง ทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
- ๑๒.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ อาจจะทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ
- ๑๒.๖ การลงทะเบียนรายวิชาที่จัดการศึกษาระบบอื่นๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๒.๗ นักเรียนนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้วันหยุดราชการรวมด้วย “เว้นแต่มีเหตุสามารถชี้แจงได้”
- ๑๒.๘ นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติจะ ต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับนี้ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา
- ๑๒.๙ นักเรียนนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอยกเว้นหรือโอนรายวิชาตามที่วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด
- ๑๒.๑๐ นักเรียนนักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลง ทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองประกาศนียบัตร
- ๑๒.๑๑ ในกรณีที่การรักษาสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาเป็นโมฆะ ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนของนักเรียนนักศึกษาเป็นโมฆะด้วย และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนให้กับนักเรียนนักศึกษา

#### ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- ๑๓.๑ นักเรียนนักศึกษาที่ได้ R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

**๑๓.๒** นักเรียนนักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีกเพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่นๆ

**๑๓.๓** ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร และสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษาจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่ เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

**๑๓.๔** การลงทะเบียนเรียนซ้ำอาจจะได้ผลการเรียนสูงสุดได้และจะไม่บันทึกผลการเรียน F ลงในใบแสดงผลการศึกษาแต่ต้องมีบันทึกผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียน F เป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๕

### การเพิ่มและถอนรายวิชา

**ข้อ ๑๔** การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๓ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

**ข้อ ๑๕** การถอนรายวิชาโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

**๑๕.๑** การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้นนับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

**๑๕.๒** การถอนรายวิชาภายหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๕.๑ แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษาของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ w การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

**ข้อ ๑๖** เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๑๒.๓, ๑๒.๔ และ ๑๒.๕ แห่งข้อบังคับนี้

## หมวดที่ ๖

### การศึกษาแบบร่วมเรียน

**ข้อ ๑๗** การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

**ข้อ ๑๘** การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตาม **หมวดที่ ๔** และ **๕** แห่งข้อบังคับนี้

**ข้อ ๑๙** รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

**ข้อ ๒๐** รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

**ข้อ ๒๑** ถ้านักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้วจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายวิทยาลัยหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

**ข้อ ๒๒** การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็น S หรือ U และระบุว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

## หมวดที่ ๗

### ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมายและค่าคะแนน

**ข้อ ๒๓** ระดับคะแนนอักษร ความหมายและค่าคะแนน  
ระดับคะแนนตัวอักษร ความหมาย ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต

A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม ( Excellent )	๔.๐
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก ( Very Good )	๓.๕
B	ผลการประเมินชั้นดี ( Good )	๓.๐
C+	ผลการประเมินชั้นดีพอใช้ ( Fairly Good )	๒.๕
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ ( Fair )	๒.๐
D+	ผลการประเมินชั้นอ่อน ( Poor )	๑.๕
D	ผลการประเมินชั้นอ่อนมาก ( Very Poor )	๑.๐
F	ผลการประเมินชั้นตก ( Fail )	๐

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R S T U และ W ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนน ยกเว้น T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (Inprogress)
R	เรียนซ้ำชั้น (Repeat)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transferred)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)

### ข้อ ๒๔ การใช้ตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

- ๒๔.๑** ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๒๔.๑.๑** รายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน
- ๒๔.๑.๒** เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัด
- ๒๔.๑.๓** การใช้ F นอกเหนือจากข้อ ๒๔.๑.๑, ๒๔.๑.๒ และ ๒๔.๑.๓
- แล้วยังใช้ได้ในการณ์ต่อไปนี้คือ
- (๑)** นักเรียนนักศึกษาไม่เข้าสอบหรือถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค
- (๒)** นักเรียนนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓)** เปลี่ยนจาก I เพราะนักเรียนนักศึกษาไม่เข้าสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ภายในกำหนดเวลาของวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัด
- (๔)** การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดในหลักสูตร
- (๕)** ไม่ถอนรายวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๑๕
- (๖)** ผ่าฝืนข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๒** ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- ๒๔.๒.๑** นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด



๒๔.๒.๒ นักเรียนนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานการลาที่เชื่อถือได้

๒๔.๒.๓ การให้ แก่นักเรียนนักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่รายวิชานั้นสังกัด

๒๔.๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้ แล้ว ให้วิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็น F เว้นแต่ในกรณี ที่จำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัดและให้ผู้อำนวยการที่รายวิชานั้น สังกัด มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้โดยต้องแจ้งให้ทราบ ล่วง หน้า

๒๔.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาค การศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็น A B+ B C+ C D+ D หรือ F

๒๔.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักเรียนนักศึกษา ซึ่งสอบไม่ผ่านรายวิชาที่วิทยาลัย ได้กำหนดไว้เท่านั้น

๒๔.๕ ตัวอักษร S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็น ระดับคะแนน หรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๒๔.๕.๒ เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของวิทยาลัยที่รายวิชานั้น สังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการ ประเมินผลเป็น S และ U

๒๔.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาได้รับอนุมัติ ให้โอนได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับโอนโดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๒๔.๗ ตัวอักษร w ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๒๔.๗.๑ รายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๕.๒

๒๔.๗.๒ นักเรียนนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๔.๗.๓ นักเรียนนักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

## หมวดที่ ๘

### การวัดและประเมินผล

#### ข้อ ๒๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักเรียนนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนไว้ใน ภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งและเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้าย แล้วถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

**๒๕.๒** อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักเรียนนักศึกษาทราบล่วงหน้า

**๒๕.๓** การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตาม **หมวดที่ ๗**

**๒๕.๔** การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.)

**๒๕.๕** วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ดังนี้

**๒๕.๕.๑**ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต สะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

**๒๕.๕.๒** การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

**๒๕.๖** รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชา จะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหารระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยกเว้นกรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำจะไม่นำผลการเรียน F เดิมมาคิดเกรดเฉลี่ยสะสม

**ข้อ ๒๖** การกำหนดนับชั้นปีนักเรียนนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

#### **ข้อ ๒๗** การสอบ

##### **๒๗.๑** การสอบแบ่งเป็น

**๒๗.๑.๑** การสอบย่อย

**๒๗.๑.๒** การสอบกลางภาค

**๒๗.๑.๓** การสอบประจำภาค

**๒๗.๑.๔** การสอบประเภทอื่น

**๒๗.๒** การสอบย่อย การสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่งๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการสอนให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือวิทยาลัยที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

**๒๗.๓** การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการสอบประจำภาค

**๒๗.๔** การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา นักเรียนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

๒๘.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๒๘.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๒๘.๑.๒ กรณีที่นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๒๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๓ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๑ แห่งข้อบังคับนี้

๒๘.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๒๘.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักเรียนนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักเรียนนักศึกษา

๒๘.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรหรือวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๗ การนับวันที่สำเร็จการศึกษาให้นับวันที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยให้

การรับรองการสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ ๙

### การอนุมัติประกาศนียบัตร

ข้อ ๒๙ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติประกาศนียบัตรแก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๙.๑ วิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อนักเรียนนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยโดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตาม

๒๙.๑.๑ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุในกฎการเสนอชื่อเพื่อรับประกาศนียบัตร

๒๙.๑.๒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การเพิกถอนประกาศนียบัตรกรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรไปแล้วมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนประกาศนียบัตร โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น

## หมวดที่ ๑๐ การย้ายโอนนักศึกษา

### ข้อ ๓๑ การรับโอนนักเรียนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

**๓๑.๑** นักเรียนนักศึกษาจากสถาบันอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง วิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัยการรับโอนจะกระทำได้อต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษา วางพื่อในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาและให้วิทยาลัยที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน

**๓๑.๒** นักเรียนนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาจากสถาบันเดิมและต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

**๓๑.๓** นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึง วิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่วิทยาลัยกำหนด

**๓๑.๔** หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

**๓๑.๕** นักเรียนนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยได้ ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิม ด้วย

**๓๑.๖** รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหรือรับโอนให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับ คะแนนเดิม และให้นำหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสม

### ข้อ ๓๒ การย้ายวิทยาลัยเรียน

**๓๒.๑** การย้ายวิทยาลัยเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำวิทยาลัยของวิทยาลัยที่กำลังศึกษาและวิทยาลัยที่ประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษา

**๓๒.๒** นักเรียนนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายวิทยาลัยเรียน จะต้องมีความสมบัติ ดังต่อไปนี้

**๓๒.๒.๑** เป็นนักเรียนนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในวิทยาลัยเดิม

**๓๒.๒.๒** ไม่เคยย้ายวิทยาลัยเรียนมาก่อน

**๓๒.๒.๓** มีเวลาศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเดิมไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

**๓๒.๓** นักเรียนนักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายวิทยาลัยเรียนจะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อวิทยาลัย ทั้งนี้ นักเรียนนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอ ย้ายอย่างน้อย ๔ สัปดาห์

### ๓๒.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่นๆ

๓๒.๔.๑ การเทียบรายวิชาที่จะโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของวิทยาลัยที่จะรับเข้าศึกษา

๓๒.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด

๓๒.๔.๓ นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

๓๒.๕ นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายมีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นโดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๓๒.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละวิทยาลัย

### หมวดที่ ๑๑

#### การลา การพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาและการคืนสภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การลา

๓๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓๔.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๓๔.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๓๔.๑.๓ การลาออก

๓๔.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักเรียนนักศึกษาจะลาได้ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้นจะต้องขอลาพักการศึกษาและการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับนี้ และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดนอกเหนือ จากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓๔.๓ การลาพักการศึกษา

๓๔.๓.๑ นักเรียนนักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
  - (๒) รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
  - (๓) เหตุผลอื่นๆ ที่วิทยาลัยเห็นสมควร
- วิธีปฏิบัติในการลาพักให้นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครอง (กรณี

๓๔.๓.๒

ที่นักเรียนนักศึกษาไม่อาจทำด้วยตนเองได้) ยื่นใบลา พร้อมหลักฐานอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่

ปรึกษาเพื่อให้ผู้อำนวยการเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาตทั้งนี้ นักเรียนนักศึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าสอง สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณีที่มีสาเหตุ สดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของวิทยาลัย

**๓๔.๓.๓** นักเรียนนักศึกษาจะพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาค การศึกษาปกติเว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย อาจให้ลาพักครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติ จากผู้อำนวยการ

**๓๔.๓.๔** นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาต้องชำระ ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๓๔.๔** การลาออกนักเรียนนักศึกษาต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของ ผู้ปกครองและใบปลอดหนี้โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการนักศึกษาสังกัดเพื่อให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต

**๓๔.๕** หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่างๆ ประกอบด้วย

**๓๔.๕.๑** ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๓๔.๕.๒** ใบรับรองแพทย์(กรณีลาเนื่องจากป่วย)ตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

**๓๔.๕.๓** หนังสือรับรองจากผู้ปกครองและหนังสือแสดงความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษากรณีลาป่วยหรือลาเกิน ๑๕ วันหรือ ลาพักการศึกษาหรือลาออก

**๓๔.๕.๔** หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการลาทุกประเภท ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

**๓๔.๕.๕** หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการ ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

**๓๔.๕.๖** หลักฐานเอกสารแสดงการปลอดหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัยกรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

**๓๔.๖** การลาพักการศึกษาและการลาออกเมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่มีผลในการลาและให้วิทยาลัยเจ้าสังกัดนำส่งสำเนาเอกสารการลานั้นไปยังสำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป

**๓๔.๗** การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากข้อบังคับ และระเบียบอื่นใด ของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๕** การพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา นักเรียนนักศึกษาจะพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

**๓๕.๑** ตาย

**๓๕.๒** ลาออก

**๓๕.๓** ตกออก

**๓๕.๔** ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

**๓๕.๕** ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักเรียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย

**๓๕.๖** เรียนสำเร็จตามหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตรจากสภา  
มหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรเป็นวันพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา เว้นแต่  
กรณีที่เป็นนักเรียนนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติสองประกาศนียบัตร

**๓๕.๗** ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละ  
ภาคการศึกษาโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับ

**๓๕.๘** ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือรักษาสภาพภายในระยะเวลาที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษายกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

**๓๕.๙** ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่  
กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักหรือถูกพัก การศึกษาด้วย

**๓๕.๑๐** ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่นเพื่อ  
ใช้เป็นหลักฐานเท็จต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐.๓ แห่งข้อบังคับนี้

**๓๕.๑๑** โอนไปเป็นนักเรียนนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

**๓๕.๑๒** นักเรียนนักศึกษาที่มีการทุจริตในการสอบ

**๓๕.๑๓** อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๓๖ การคืนสภาพนักเรียนนักศึกษา

**๓๖.๑** นักเรียนนักศึกษาที่พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุ  
ต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักเรียนนักศึกษาได้

**๓๖.๑.๑** พ้นสภาพตามข้อ ๓๕.๒, ๓๕.๘ และ ๓๕.๑๓ หรือ

**๓๖.๑.๒** พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้อักษร I และถูกประเมินให้ตก  
ออก โดยยังไม่ได้แก่ผลการประเมินอักษร I

**๓๖.๒** หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักเรียนนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๑๒

#### บทกำหนดโทษ

**ข้อ ๓๗** นักเรียนนักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการ  
ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับนี้ และอาจจะถูกลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย  
วินัยนักเรียนนักศึกษาอีกส่วนหนึ่งด้วย

**ข้อ ๓๘** โทษทางวิชาการ มี ๔ สถาน ดังนี้

๓๘.๑ ให้ปรับทรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืน ข้อบังคับนี้ เช่น ทุจริตในการสอบ ปรับตกในรายวิชานั้น และให้บำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๓๘.๒ ให้ปรับตกในทุกรายวิชาที่เข้าสอบก่อนและรายวิชาที่กระทำผิดตาม ข้อบังคับนี้สำหรับภาคการศึกษานั้น

๓๘.๓ ให้ปรับตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น

๓๘.๔ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยให้พ้นสภาพจากการเป็น นักเรียนนักศึกษาแต่ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้

๓๙.๑ ให้ผู้ที่ตรวจพบว่านักเรียนนักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่างๆ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเสนอโทษ

๓๙.๒ ให้คณะเสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมชั้นหนึ่ง โดยให้ออกาสนักเรียนนักศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังจากวัน สุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๙.๓ ให้วิทยาลัยบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาและ ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๐ นักเรียนนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ หรือไม่ได้รับประกาศนียบัตรตาม

ข้อ ๒๙ อาจอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๐.๑ ให้นักเรียนนักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๔๐.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

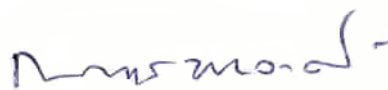
๔๐.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้นจะอุทธรณ์ แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตาม ควรแก่กรณีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุดยกเว้นกรณีให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง และของสภามหาวิทยาลัยตามวรรคสองให้ถือเป็นที่สุด แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์