**แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ**

เขียนที่.......................................................................

วันที่...............เดือน..................................พ.ศ.....................

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว............................................................ตำแหน่ง..........................................

สังกัดหน่วยงาน................................................................................ประสงค์ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยนราธิวาส  
ราชนครินทร์ออกหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อ................................................................................. ……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน........................................................................................................................................

…..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..........................................................

(........................................................)

**ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชา**

.........................................................................

(ลงชื่อ)...............................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

วันที่ ................../..................../..................

**คำสั่ง**  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..........................................................

( .............................................................)

ตำแหน่ง .................................................................

วันที่ ................./..................../...................

**คำสั่ง**  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..........................................................

( .............................................................)

ตำแหน่ง .................................................................

วันที่ ................./..................../...................

**คำสั่ง** □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ...........................................................

( .............................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

วันที่ ................./..................../..................

**คำสั่ง**  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ..........................................................

( .............................................................)

ตำแหน่ง .................................................................

วันที่ ................./..................../...................

**แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัวประกอบการขอหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ  
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**

**1. ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ**...........................................................................................................................................

**2. ตำแหน่งปัจจุบัน ภาษาอังกฤษ**..................................................................................................................................

**3. สังกัดหน่วยงาน ภาษาอังกฤษ**...................................................................................................................................

**4. วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ ภาษาอังกฤษ**............................................................................................................................

**5. เงินเดือนปัจจุบัน**........................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................ผู้ตรวจสอบ

(......................................................)

ตำแหน่ง .......................................................

วันที่ ................../..................../...............

(ลงชื่อ)..................................................ผู้ตรวจสอบ

(......................................................)

ตำแหน่ง .......................................................

วันที่ ................../..................../...............